



# Opis

## STEJNOPIS

Strana první  
NZ 58/2016  
N 73/2016

### Notářský zápis

sepsaný dne 16. 2. 2016 (šestnáctého února roku dva tisíce šestnáct) mnou, Mgr. Marií Hájkovou, notářkou se sídlem v Praze, v mé kanceláři v Praze 1, Nové Město, Spálená 95/25,-

na žádost **Společenství pro dům Pejovové 3129 až 3134, Praha 4, se sídlem Praha 4 – Modřany, Pejovové 3129, PSČ 143 00, IČO 24658995**, zapsaného v rejstříku společenství vlastníků jednotek vedeném Městským soudem v Praze v oddílu S, vložka 11443 (dále jen „společenství“), obsahující osvědčení dle § 80a not. řádu, tj. osvědčení požadovaných formalit a právních jednání společenství či jeho orgánů a osvědčení obsahu:-----

**rozhodnutí  
shromáždění**

### **Společenství pro dům Pejovové 3129 až 3134, Praha 4**

přijatého v průběhu jeho jednání, které se konalo dne 15. 2. 2016 (tj. slovy: patnáctého února roku dva tisíce šestnáct) od 18.00 hod. ve školní jídelně Základní školy Rakovského, na adresě Praha 4, Rakovského 3136/1.-----

Shromáždění se zúčastnili osobně nebo v zastoupení vlastníci jednotek, kteří disponují celkem 63151 hlasů z celkového počtu 68688 hlasů, což představuje 91,94 % všech hlasů. Shromáždění tedy bylo podle platných stanov usnášenischopné.-----

Prezenční listina tvoří přílohu č. 1 tohoto notářského zápisu.-----

#### I.

1) Na základě mně předložených listin v rámci přípravy tohoto shromáždění a na základě mé přítomnosti při jeho jednání osvědčuji níže uvedené formality a právní jednání společenství související s přijetím předmětného rozhodnutí:-----

#### **- projednání a schválení nových stanov-----**

a) Existence společenství mi byla prokázána z předloženého výpisu z vložky 11443 oddílu S rejstříku společenství vedeného u Městského soudu v Praze ze dne 15. 2. 2016 (viz příloha č. 2 tohoto notářského zápisu), o němž přítomná předsedkyně představenstva pověřeného vlastníka – Bytového družstva ŠESTKA paní Eva Koláříková prohlásila, že obsahuje aktuální stav údajů o společenství zapisovaných do rejstříku společenství.-----

Totožnost předsedající shromáždění Evy Koláříkové, nar. 29. března 1954, trvalým pobytom a bydlištěm Praha 4, Modřany, Pejovové 3131, mi byla prokázána jejím platným úředním průkazem.-----

b) Působnost shromáždění k přijetí předmětného rozhodnutí byla zjištěna z Čl. VII., odstavec (3), písmeno b) předložených stanov společenství ze dne 12. 2. 2010, o nichž zástupkyně pověřeného vlastníka Eva Koláříková prohlásila, že jde o poslední úplné znění stanov společenství, a z ustanovení zákona.

c) Způsobilost shromáždění k přijetí předmětného rozhodnutí byla zjištěna:

- z pozvánky na shromáždění (viz příloha č. 3 tohoto notářského zápisu), o níž zástupkyně pověřeného vlastníka Eva Koláříková prohlásila, že byla všem vlastníkům jednotek doručena v souladu se stanovami společenství
- z citovaného výpisu z rejstříku společenství, z citovaného úplného znění stanov společenství, z předložené listiny přítomných a z prohlášení zástupkyně pověřeného vlastníka Evy Koláříkové, dle kterého byli při zahájení schůze přítomni osobně nebo v zastoupení vlastníci jednotek, kteří disponují 63151 hlasů z celkového počtu 68688 hlasů, což představuje 91,94 % všech hlasů.

d) Způsobilost shromáždění k přijetí předmětného rozhodnutí byla rovněž potvrzena prohlášením předsedající shromáždění - výše uvedené Evy Koláříkové, která předsedala shromáždění v souladu se stanovami společenství.

2) Na základě shora uvedených zjištění prohlašuji, že formality a právní jednání, k nimž bylo společenství či jeho orgány povinny před přijetím následujícího rozhodnutí shromáždění, byly učiněny a jsou v souladu se zákonem i stanovami společenství.

## II.

Na základě své přítomnosti při jednání dále osvědčuji, že shromáždění po projednání 3. bodu pořadu jednání přijalo usnesení následujícího obsahu:

**Shromáždění Společenství pro dům Pejovové 3129 až 3134, Praha 4, rozhoduje o změně stanov, v platném znění, tak, že dosavadní znění nahrazuje tímto textem:**

**STANOVY**  
**společenství vlastníků jednotek**  
**„Společenství vlastníků pro dům Pejovové 3129 až 3134, Praha 4“**  
**se sídlem Praha 4 – Modřany, Pejovové 3129**  
**IČ 24658995**  
**zapsané v rejstříku společenství u Městského soudu v Praze**  
**oddíl S, vložka 11443**

**Část I.**  
**Základní ustanovení**

**Čl. 1**  
**Název a sídlo**

- 1) Název společenství: Společenství vlastníků pro dům Pejovové 3129 až 3134, Praha 4 -----
- 2) Sídlo: Praha 4 – Modřany, Pejovové 3129, PSČ 14300-----
- 3) Společenství vlastníků je korporací, právnickou osobou existující za účelem zajišťování správy nemovité věci – domu a pozemku uvedeného v čl. 2 odst. 1. -----
- 4) Společenství vlastníků vzniklo v souladu s § 9 odst. 3 zákona č. 72/1994 Sb., o vlastnictví bytů (dále jen „BytZ“) dne 1. 12. 2009-----

**Čl. 2**  
**Předmět činnosti**

- 1) Činnost společenství vlastníků spočívá v zajišťování správy nemovité věci. Nemovitou věcí jsou pozemky parc. č. 4359/35, 4359/36, 4359/37, 4359/38, 4359/39 a 4359/40 vše zastavěná plocha a nádvoří, jejichž součástí je budova č. p. 3129, 3130, 3131, 3132, 3133 a 3134 v Praze 4, Modřanech, ul. Pejovové č. or. 20, 22, 24, 26, 28 a 30, vše zapsáno v katastru nemovitostí pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha, katastrální území Modřany, obec Praha. Dále v textu také jen „**dům a pozemky**“)-----
- 2) Společenství vlastníků nesmí podnikat, ani se přímo nebo nepřímo podílet na podnikání nebo jiné činnosti podnikatelů nebo být jejich společníkem nebo členem. -----
- 3) Činnostmi správy nemovité věci, a tedy činnostmi týkajícími se správy domu a pozemku z hlediska provozního a technického se rozumí zejména -----
  - a) provoz, údržba, opravy, modernizace, rekonstrukce, stavební úpravy a jiné změny, včetně změn vedoucích ke změně v účelu užívání-----
    - i. společných částí domu; a-----
    - ii. technických zařízení domu jako společných částí;-----
  - b) revize technických sítí, společných technických zařízení domu, protipožárního zařízení, hromosvodů, rozvodů energií včetně tepla, teplé vody, pitné vody a telekomunikačních zařízení, a jiných společných zařízení podle technického vybavení domu;-----
  - c) údržba pozemku a údržba přístupových cest na pozemku;-----
  - d) uplatnění práva vstupu do bytu v případě, že vlastník jednotky upravuje stavebně svůj byt, včetně možnosti požadovat v odůvodněných případech předložení stavební dokumentace (pokud je podle jiných právních předpisů vyžadována), pro ověření, zda stavební úpravy neohrožují, nepoškozují nebo nemění společné části domu.-----
- 4) Činnostmi správy domu a pozemku z hlediska správních činností se rozumí zejména -----
  - a) zajišťování veškeré správní, administrativní a operativně technické činnosti, včetně vedení příslušné technické a provozní dokumentace domu, uchovávání dokumentace stavby odpovídající jejímu skutečnému provedení podle jiných právních předpisů a zajišťování dalších činností, které vyplývají pro osobu odpovědnou za správu domu a pozemku z jiných právních předpisů;-----

- b) stanovení a vybírání předem určených finančních prostředků od členů společenství jako záloh na příspěvky na správu domu a pozemku a na úhradu nákladů na plnění spojená s užíváním jednotek (dále jen „služby“), jejich evidence, vyúčtování a vypořádání se členy společenství;-----
  - c) vedení účetnictví, zpracování a předložení daňových přiznání, řádné hospodaření s majetkem a příjmy společenství, s finančními prostředky placenými členy společenství, vedení evidence nákladů vztahujících se k nemovité věci a k činnosti společenství vlastníků, a provádění dalších souvisejících ekonomických, provozních a administrativních činností;-----
  - d) vedení seznamu členů společenství;-----
  - e) uplatňování a vymáhání plnění povinností vůči jednotlivým členům společenství, které jim ukládají jiné právní předpisy nebo vyplývají z těchto stanov a z usnesení shromáždění vlastníků jednotek;-----
  - f) výkon činností vztahujících se k uplatňování ochrany práv vlastníků jednotek;-----
  - g) činnosti spojené s provozováním společných částí a technických zařízení, která slouží i jiným osobám než vlastníkům jednotek v domě, včetně sjednávání a uzavírání s tím souvisejících smluv;-----
  - h) činnosti spojené s nájemem společných částí, které jsou ve spolu vlastnictví všech vlastníků jednotek v domě, včetně vybírání nájemného a úhrad za služby, vedení jejich evidence, vymáhání, vyúčtování a vypořádání těchto plateb se členy společenství.-----
- 5) Společenství vlastníků je oprávněno sjednávat smlouvy, kontrolovat jejich plnění a uplatňovat nároky z porušení smluvních povinností druhé smluvní strany, zejména smluv týkajících se -----
- a) zajištění některých činností správy domu a pozemku třetí osobou (správcem) za podmínek stanovených zákonem nebo shromážděním vlastníků;-----
  - b) zajištění dodávek služeb (nejde-li o služby, jejichž dodávky si členové společenství zajišťují od dodavatele přímo);-----
  - c) pojištění domu;-----
  - d) nájmu společných částí domu;-----
  - e) nájmu bytů nebo nebytových prostor, které jsou vlastnictvím společenství vlastníků.-----

## Část II. Členství ve společenství vlastníků

### Čl. 3 Obecná ustanovení

- 1) Členství ve společenství vlastníků je neoddělitelně spojeno s existencí a vlastnictvím jednotky.
- 2) Za dluhy společenství vlastníků ručí člen společenství v poměru podle velikosti svého podílu na společných částech.-----
- 3) Při převodu vlastnického práva člena společenství k jednotce nevzniká společenství vlastníků povinnost vypořádat příspěvky na správu domu ani zálohy na služby spojené s užíváním jednotky ke dni účinnosti převodu. -----
- 4) Společenství vlastníků je povinno na základě žádosti člena společenství vyhotovit tomuto členovi potvrzení pro převod vlastnického práva k jednotce o tom, jaké dluhy související se správou domu a pozemku přejdou na nabyvatele jednotky, popřípadě že takové dluhy nejsou.

- 5) Společní členové společenství, jimiž jsou spoluвлastníci jednotky nebo manželé, kteří mají jednotku ve společném jmění, jsou povinni určit a zmocnit společného zástupce, který bude vykonávat jejich práva vůči společenství vlastníků. Společní členové jsou povinni předložit zmocnění v písemné podobě s ověřenými podpisy statutárnímu orgánu společenství nejpozději do 30 (třiceti) dnů od vzniku jejich členství ve Společenství vlastníků pro dům Pejsovové 3129 až 3134, Praha 4.

**Čl. 4**  
**Členská práva a povinnosti a jejich uplatňování**

- 1) Člen společenství má práva určená v obecně závazných právních předpisech, těchto stanovách a v rozhodnutích orgánů společenství, a to zejména:
  - a) účastnit se veškeré činnosti společenství způsobem a za podmínek určených těmito stanovami a obecně závaznými právními předpisy;
  - b) účastnit se jednání shromáždění a hlasováním se podílet na jeho rozhodování, včetně účasti na rozhodování mimo zasedání;
  - c) volit a být volen do orgánů společenství;
  - d) předkládat orgánům společenství návrhy a podněty k činnosti společenství a k odstranění nedostatků v činnosti společenství;
  - e) seznámit se s hospodařením společenství a způsobem správy nemovité věci, včetně nahlášení do smluv uzavřených ve věcech správy, do účetních knih a dokladů, přičemž pro nahlášení platí pravidla uvedená v odstavci 5);
  - f) nahlížet v souladu s pravidly uvedenými v odstavci 5) do písemných podkladů pro jednání shromáždění, zápisů ze schůze shromáždění, jakož i do podkladů, z nichž vyplývá určení jeho povinnosti podílet se na nákladech na správu nemovité věci, na nákladech na služby a podílet se na úhradě ztráty společenství;
  - g) žádat statutární orgán společenství o sdělení jména a adresy kteréhokoliv člena společenství nebo nájemce jednotky v domě;
  - h) obdržet vyúčtování záloh na náklady spojené se správou nemovité věci a záloh na úhradu služeb, a to nejpozději do 6 (šesti) měsíců od skončení kalendářního roku;
  - i) obdržet přeplatek z vyúčtování záloh na úhradu služeb, a to nejpozději do 4 (čtyř) měsíců od doručení vyúčtování.
- 2) Člen společenství má povinnosti určené v obecně závazných právních předpisech, těchto stanovách a v rozhodnutích orgánů společenství, a to zejména:
  - a) dodržovat právní předpisy, tyto stanovy, plnit usnesení orgánů společenství přijatá v souladu s obecně závaznými právními předpisy a těmito stanovami;
  - b) včas hradit příspěvky na správu nemovité věci;
  - c) včas platit zálohy na úhradu služeb a uhradit nedoplatek z jejich vyúčtování nejpozději do 4 (čtyř) měsíců od doručení vyúčtování;
  - d) podílet se na úhradě ztráty společenství;
  - e) v případě prodlení s penězitým plněním ve prospěch společenství, které přesahuje 5 (pět) dnů ode dne jeho splatnosti, uhradit společenství poplatek z prodlení ve výši stanovené jiným právním předpisem nebo nebude-li takový poplatek vyplývat z právních předpisů, uhradit společenství úrok z prodlení ve výši 1 (jedno) promile z dlužné částky denně, nejméně však 10,- Kč (slovy: deset korun českých) za každý i započatý měsíc prodlení; v případě prodlením s penězitním plněním musí být člen společenství na tuto skutečnost písemně upozorněn a vyzván k plnění nejpozději do 30 (třiceti) dnů od zjištění této skutečnosti.

- f) Přehled plateb v prodljení bude pravidelně zveřejňován k 30.6 a 31.12, na nástěnce v sídle společenství ----- splatnost příspěvků na správu domu (budovy) a pozemku a záloh na služby, ev. dalších příspěvků je stanovena měsíčně, vždy do a 15. (patnáctého) dne kalendářního měsíce předem (dále jen platby). ----- Neoznačené platby provedené na účet společenství se zaúčtuje zásadně v pořadí podle nejstarší splatné částky, k jejíž úhradě je příslušný člen společenství povinen podle těchto stanov a občanského zákoníku. Přednostně se takovéto platby použijí na úhradu penalizací dlužných plateb, dále na úhradu splatných záloh na služby a nakonec na úhradu splatných záloh a příspěvků na správu domu (budovy) a pozemku. -----
- g) řídit se při užívání společných částí pravidly pro užívání společných částí nemovité věci a společných zařízení domu, obsaženými v těchto stanovách, v domovním řádu, a v usneseních orgánů společenství schválených v souladu s obecně závaznými právními předpisy a těmito stanovami, včetně pokynů stanovených pro provoz společných zařízení výrobcem nebo správcem technických zařízení; -----
- h) řídit se pravidly pro správu domu uvedenými v obecně závazných právních předpisech, v těchto stanovách a v usneseních orgánů společenství schválených v souladu s obecně závaznými právními předpisy a těmito stanovami; -----
- i) udržovat svůj byt a společné části, které má vyhrazeny k výlučnému užívání, a to tak, jak to vyžaduje nezávadný stav a dobrý vzhled domu, zdržet se ohrožení, změny nebo poškození společných částí nebo ztížení výkonu oprávnění svobodně spravovat, výlučně užívat svůj byt a umožnit užívat společné části jiným členům společenství; -----
- j) zajistit dodržování pravidel pro správu domu a pro užívání společných částí, jakož i plnění výše uvedených povinností osobami, jimž umožnil vstup do domu nebo bytu; -----
- k) oznamít společenství vlastníků do jednoho měsíce: -----
- i. nabytí jednotky do vlastnictví, -----
  - ii. svoji adresu (adresu pro doručování), -----
  - iii. svoji e-mailovou adresu-----
  - iv. číslo svého bankovního účtu, -----
  - v. počet osob, které budou mít v bytě domácnost, -----
  - vi. počet osob, jež v bytě bydlí po dobu činící v souhrnu nejméně tři měsíce v jednom kalendářním roce, -----
  - vii. jméno a adresu osoby, jíž člen společenství přenechal byt do užívání, včetně údajů uvedených pod body iv. a v., a-----
  - viii. jakoukoli změnu údajů uvedených pod body ii. až vi.-----
  - ix. zmocnit společného zástupce, který bude vykonávat práva vůči společenství vlastníků tak, jak je uvedeno v čl. 3 odst. 5 stanov -----
- l) odstranit na svůj náklad závady a poškození, které na jiných bytech nebo společných částech nemovité věci způsobil sám nebo osoba, kterým umožnil vstup do domu nebo bytu; -----
- m) umožnit na základě předchozí výzvy společenství umístění, údržbu, výměnu a kontrolu zařízení pro měření spotřeby plynu, vody, tepla a jiných energií v bytě, odečet naměřených hodnot z těchto zařízení a zdržet se všeho, co by mohlo ovlivnit správnost funkce těchto zařízení nebo bránilo jejich umístění, údržbě a výměně. Společenství je oprávněno ke kontrole těchto zařízení kdykoli bez předchozí výzvy za přítomnosti osoby oprávněné k pobývání v bytě; -----
- n) zdržet se všeho, co brání údržbě, opravě, modernizaci, rekonstrukci, úpravě, přestavbě či jiné změně domu nebo pozemku, o níž bylo řádně společenstvím rozhodnuto, umožnit přístup do bytu nebo do společné části, kterou výlučně užívá, pokud má být údržba, oprava, modernizace, rekonstrukce, úprava, přestavba nebo jiná změna společných částí domu prováděna uvnitř bytu nebo na společné části, kterou výlučně užívá, pokud byl k tomu předem vyzván společenstvím vlastníků; jedná se převážně o rozvody tepla teplé vody, kanalizace, plynu, elektřiny, včetně přípojek, domovní elektroinstalace, rozvody

telekomunikací, i jsou-li umístěny mimo budovu rozvody odsávání a větrání včetně ventilátorů-----

o) oznamit společenství vždy předem provádění jakýchkoliv stavebních úprav v bytě-----

p) umožnit přístup společenství i jím přibraným třetím osobám do bytu na základě předchozí výzvy společenství vlastníků pro ověření, zda jím prováděné stavební úpravy neohrožují, nepoškozují nebo nemění společné části, a to i opakovaně;-----

q) zásahy do společných částí nemovité věci, a to i když se nacházejí uvnitř bytu nebo jsou přístupné pouze z bytu, provádět výlučně s předchozím písemným souhlasem společenství stavebními úpravami nesmí dojít ke změně velikosti podílů na společných částech ani ke změně vnitřního uspořádání domu, k níž je zapotřebí souhlasu všech vlastníků jednotek v domě. -----

r) předat společenství k rukám statutárního orgánu ověřenou projektovou dokumentaci v případě, kdy provádí změnu stavby tedy stavební úpravy bytu a to vždy před zahájením prací spolu se žádostí o vyjádření k zamýšleným stavebním úpravám. V žádosti musí být doklad o zabezpečení odborného vedení stavby osobou, která má oprávnění k výkonu této činnosti, o výkonu povolání a to v souladu se stavebním zákonem. Při stavebních pracích je zákaz užívat bourací kladiva. Po ukončení doloží stavební doklad o ekologické likvidaci odpadu. Je zcela nepřípustné, aby stavební suť a odpad vzniklý při rekonstrukci bytu byl odkládán do kontejnerů na směsný odpad a nebo ukládán v místech kolem kontejnerů.-----

s) při zásahu do rozvodů elektroinstalace během rekonstrukce bytu je nutné po dokončení úprav doložit revizní zprávu elektroinstalace. Nedoložením revizní zprávy se vlastník bytu vystavuje možnosti postihu finanční pokutou ve správném řízení za porušení stavebního zákona-----

š) při rekonstrukci podlah je nutné, aby byly provedeny v souladu s požadavky na zvukovou izolaci stropů v budovách dle ČSN ( útlum 52 - 58 dB )-----

t) zásahem do nosné konstrukce se považují výřezy otvorů do nosných stěn a příček ale i výřez drážek do panelů pro vedení elektrických rozvodů. Proto je nutné vždy vypracovat projektovou dokumentaci k posouzení a předložit ji společenství -----

u) každý člen společenství, který zamýšlí stavební úpravy v bytě musí mít písemný souhlas společenství se stavebními úpravami, ve kterém je mimo jiné uvedeno, že stavebník nebude požadovat návratnost vložených prostředků, že práce budou provedeny odbornou firmou, že bude u instalacích šachet při obezdívání zachován dostatečně velký otvor k manipulaci s kanalizací a rozvodů vody, minimálně 60x60 cm-----

v) i bez předchozí výzvy umožnit vstup společenství vlastníků do bytu, pokud je odstraňována havárie nebo pokud jsou zjištovány její příčiny;-----

w) pro případ havarijních situací sdělit na vyzvání společenství telefonní číslo a adresu osoby v ČR, která umožní bez zbytečného prodlení vstup do bytu a udržovat tyto informace v aktuálním stavu;-----

x) oznamit svou nepřítomnost v bytě, která má být delší než dva měsíce, včetně označení osoby, která po dobu jeho nepřítomnosti zajistí možnost vstupu do bytu, bude-li toho nezbytně zapotřebí. Nemá-li člen společenství takovou osobu po ruce, je touto osobou kterýkoliv člen statutárního orgánu společenství;-----

y) oznamovat včas veškeré změny a skutečnosti rozhodné pro rozúčtování nákladů na služby, a to nejpozději do třiceti dnů od jejich vzniku.-----

- 3) Výzvu k umožnění přístupu do bytu nebo na společnou část sloužící výlučně členu společenství podle odstavce 2) je povinen učinit statutární orgán členovi společenství nejméně tři dny před zamýšleným datem realizace přístupu.-----
- 4) Svá práva uplatňuje člen společenství vůči statutárnímu orgánu. Při konání zasedání shromáždění uplatňuje svá práva vůči shromáždění.-----
- 5) V souvislosti s výkonem práva nahlížet do dokumentů podle odstavce 1) písmeno e) a f) nemá člen společenství právo požadovat vydání dokumentů do jeho dispozice, může si však na místě a ve vlastní režii pořizovat fotokopie . -. Nahlížení lze realizovat první pondělí v měsíci, které je pracovním dnem, od 15.00 do 19.00 hodin v kanceláři správce a to po předchozí domluvě se statutárním orgánem společenství.-----

### Část III.

#### Pravidla pro správu domu a pozemku a pravidla pro užívání společných částí

##### Čl. 5

#### Pravidla pro správu domu a pozemku

- 1) Osobou odpovědnou za správu domu a pozemku je výlučně společenství. Společenství je oprávněno uzavřít se třetí osobou smlouvu o zajištování některých činností správy domu a pozemku při dodržení podmínek stanovených pro tento postup obecně závaznými právními předpisy, těmito stanovami a usneseními shromáždění.-----
- 2) Správa domu a pozemku zahrnuje vše, co nenáleží vlastníku jednotky a co je v zájmu spolužáků nutné nebo účelné pro řádnou péči o dům a pozemek jako funkční celek a zachování nebo zlepšení společných částí, jakož i činnosti spojené s přípravou a prováděním změn společných částí domu modernizací, rekonstrukcí, nástavbou, přístavbou, stavební úpravou nebo změnou v užívání, jakož i se zřízením, udržováním nebo zlepšením zařízení v domě nebo na pozemku sloužícím spolužákům domu.-----
- 3) Společenství právně jedná s vlastníky jednotek i se třetími osobami. Nabývat majetek a nakládat s ním může pouze pro účely správy domu a pozemku K právnímu jednání, kterým společenství zajistí dluh jiné osoby, se nepřihlíží.-----
- 4) Vzniknou-li členům společenství práva z vad jednotky, zastupuje je společenství při uplatňování těchto práv.-----
- 5) Za společenství jedná jeho statutární orgán, který zajišťuje činnosti správy, nejsou-li obecně závazným právním předpisem nebo těmito stanovami nebo rozhodnutím orgánu společenství vyhrazeny shromáždění společenství nebo jinému orgánu společenství.-----
- 6) Statutární orgán je oprávněn rozhodnout o nabytí nemovitých a movitých věcí v souladu se schváleným rozpočtem společenství. V ostatních případech je oprávněn rozhodnout o -----
  - nabytí movitých věcí, jejichž pořizovací cena v souhrnu za kalendářní rok nepřesáhne částku 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých)-----
  - o zcizení nebo zatížení movitých věcí, jejichž zůstatková cena, jde-li o dlouhodobý hmotný nebo dlouhodobý nehmotný majetek, nebo cena obvyklá, jde-li o jiný movitý majetek, v souhrnu za kalendářní rok nepřesáhne částku 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých)-----

- 7) Statutární orgán je oprávněn rozhodnout o opravě, modernizaci nebo rekonstrukci společných částí v souladu se schváleným plánem oprav, modernizací a rekonstrukcí společných částí a rozpočtem společenství. V ostatních případech je oprávněn rozhodnout o nákladech na opravu, nepřesáhnou-li náklady v jednotlivém případě částku 20.000,- Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých). Tento limit neplatí, pokud jde o opravu prováděnou v souvislosti s havárií nebo o opravu, jejíž nutnost plyne z revizní zprávy a jejím provedením by byla odvrácena havárie. Jinak revizní zpráva a z ní vyplývající případné opravy, modernizace a rekonstrukce se řídí pravidlem dle bodu 8 tohoto článku-----
- 8) Při zadání opravy, modernizace nebo rekonstrukce v očekávané souhrnné částce do 60.000,- Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých) za 1 (jednu) akci je povinen statutární orgán oslovit tři potencionální dodavatele přímo, -----
- 9) Jakmile by opravy, modernizace nebo rekonstrukce měly převyšit částku 60.000,- Kč (slovy: šedesát tisíc korun českých) za jednu akci, pak bude vždy zahájeno výběrové řízení a to:-----
- A). Výbor Společenství nebo předseda společenství (dále jen zadavatel) je povinen vyhlásit výběrové řízení. Tato povinnost neplatí v případě havarijních stavů, kdy hrozí nebezpečí z prodlení. Tato povinnost dále neplatí u monopolních dodavatelů (např. dodavatelé vody a tepla), pokud jejich dodávky nelze nahradit z jiných zdrojů. -----
- B). Předpokládaná hodnota oprav, modernizací, rekonstrukcí, technického zhodnocení a služeb se stanoví na základě předpokládané výše celkového peněžitého závazku zadavatele za dobu jednoho roku. -----
- C). Výběrové řízení dle odst. 1 se vyhlašuje jako otevřené řízení -----
- D) V otevřeném řízení oznamuje zadavatel neomezenému počtu dodavatelů svůj úmysl zadat zakázku v tomto výběrovém řízení; oznámení otevřeného řízení je výzvou k podání nabídek dodavatelů a k prokázání splnění kvalifikace. -----
- E). Otevřené řízení se vyhlašuje zveřejněním na nástěnce společenství a na veřejných poptávkových portálech. -----
- F). Zadavatel vypracuje dokumentaci k výběrovému řízení, což je soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. -----
- G). V zadávací dokumentaci zadavatel stanoví rovněž požadavek na prokázání profesních kvalifikačních předpokladů, které dodavatel prokáže výpisem z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisem z jiné obdobné evidence, a požadavek na prokázání ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů, které dodavatel prokáže pojistnou smlouvou, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, poslední zpracovanou rozvahou podle příslušných právních předpisů nebo určitou částí takové rozvahy, nebo údajem o celkovém obratu dodavatele. Dále v zadávací dokumentaci zadavatel stanoví požadavek na prokázání technických kvalifikačních předpokladů. K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění zadavatel požaduje seznam významných dodávek nebo služeb realizovaných dodavatelem v posledních 3 (třech) letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění. -----
- H). V nabídce předložené uchazečem musí být uvedeny identifikační údaje uchazeče. Nabídka musí obsahovat také návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Součástí nabídky jsou rovněž další dokumenty požadované zadavatelem a doklady a informace prokazující splnění kvalifikace. -----

CH). Nabídky se podávají písemně. Uchazeč podává nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, která nesmí být kratší než 10 (deset) pracovních dnů. Nabídka v listinné podobě musí být podána v řádně uzavřené obálce označené názvem zakázky a textem „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ – NEOTEVÍRAT“.

I). Zadavatel eviduje podané nabídky s uvedením pořadového čísla, data a času jejich doručení.

J). Varianty nabídky jsou přípustné, je-li zakázka zadávána na základě základního hodnotícího kritéria ekonomické výhodnosti nabídky, pokud zadavatel varianty předem připustil v zadávacích podmínkách.

K). Pro otevírání obálek s nabídkami (dále jen "obálka") a jejich vyhodnocení ustanoví zadavatel nejméně tříčlennou hodnotící komisi složenou z členů výboru a případných zájemců z řad členů společenství. Výzva členům společenství k účasti v hodnotící komisi se uveřejní vyvěšením na nástěnkách v jednotlivých domech nejméně týden před datem otevřání obálek.

L). Zadavatel ani komise nesmí otevřít obálky před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Obálky musí být otevřeny v termínu stanoveném zadavatelem, nejpozději však do 3 (tří) dnů po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

M). Nabídky podané po uplynutí lhůty pro podání nabídek komise neotevřívá. Zadavatel bezodkladně vyrozumí uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

N). Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek, a další osoby, o nichž tak stanoví zadavatel.

O). Komise otevřívá obálky postupně podle pořadového čísla a kontroluje úplnost a formální správnost nabídek.

P). Po provedení kontroly úplnosti každé nabídky sdělí komise přítomným uchazečům identifikační údaje uchazeče a informaci o tom, zda nabídka splňuje stanovené požadavky; komise přítomným uchazečům sdělí rovněž informaci o nabídkové ceně. 18. Jestliže komise zjistí, že nabídka není úplná či formálně správná, může nabídku vyřadit a příslušného uchazeče vyloučit z výběrového řízení. V případě jen menších pochybní si komise vyžádá od uchazeče doplnění. Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeče.

Q). O otevírání obálek sepisuje komise protokol o otevření obálek. U každé nabídky uvede komise údaje, které budou sdělované uchazečům.

R). Protokol o otevírání obálek podepisují všichni přítomní členové komise. Protokol o otevírání obálek se po připojení listiny přítomných uchazečů přikládá k seznamu nabídek.

S). Členové hodnotící komise nesmí být ve vztahu k zakázce a k uchazečům podjati, zejména se nesmí podílet na zpracování nabídky, nesmí mít osobní zájem na zadání zakázky a s uchazeči je nesmí spojovat osobní ani pracovní či jiný obdobný poměr. O své nepodjatosti učiní člen hodnotící komise písemně prohlášení na počátku prvního jednání hodnotící komise nebo na počátku jednání, na němž je poprvé v hodnotící komisi přítomen.

T). Jednání hodnotící komise řídí její předseda, kterým je stanoven člen výboru pověřený organizací výběrového řízení.

U). První zasedání hodnotící komise, na kterém jsou otevřeny obálky a zkontolována úplnost a formální správnost nabídek. K písemnému vyhodnocení nabídek s výsledným pořadím se všichni členové komise písemně vyjádří.

V). Hodnotící komise může v případě nejasnosti požádat uchazeče o písemné vysvětlení nabídky. V žádosti hodnotící komise uvede, v čem spatřuje nejasnosti nabídky, které má uchazeč vysvětlit.

W). Základním hodnotícím kritériem pro zadání zakázky je buď ekonomická výhodnost nabídky, nebo nejnižší nabídková cena.

X). Zadavatel zvolí základní hodnotící kritérium podle druhu a složitosti zakázky a uvede je v oznámení nebo výzvě o zahájení výběrového řízení.

Y). Je-li základním hodnotícím kritériem ekonomická výhodnost nabídky, musí zadavatel jednotlivým dílčím hodnotícím kritériím stanovit váhu, kterou vyjádří v procentech, nebo stanoví jiný matematický vztah mezi dílčími kritérii.

Z) Zadavatel uvede dílčí hodnotící kritéria a jejich váhu v oznámení či výzvě o zahájení zadávacího řízení nebo v zadávací dokumentaci.

AA). Hodnocení nabídek provede hodnotící komise podle hodnotících kritérií uvedených v dokumentech. Je-li základním hodnotícím kritériem ekonomická výhodnost nabídky, je hodnotící komise povinna hodnotit nabídky a stanovit jejich pořadí podle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií a jejich vah.

BB). Je-li základním hodnotícím kritériem nejnižší nabídková cena, stanoví hodnotící komise pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny.

CC). Po projednání všech připomínek členů hodnotící komise vyzve předseda komise k hlasování o zadání zakázky, případně o zrušení výběrového řízení.

DD). Z jednání hodnotící komise se pořizuje zápis, který obsahuje všechna vyjádření jednotlivých členů hodnotící komise a výsledek hlasování o zadání zakázky, případně o zrušení výběrového řízení. Zápis podepisují všichni členové hodnotící komise. Do 5 (pěti) pracovních dnů po ukončení výběrového řízení odešle zadavatel oznámení o výběru nejvhodnější nabídky všem uchazečům a vyzve vybraného uchazeče k jednání o uzavření smlouvy.

EE). Smlouvu uzavře zadavatel v souladu s návrhem smlouvy obsaženým v nabídce vybraného uchazeče, popřípadě upraveným podle požadavků zadavatele.

FF). Pokud nebude smlouva s vybraným uchazečem uzavřena do 20 (dvaceti) pracovních dnů od ukončení výběrového řízení, bude k jednání o uzavření smlouvy vyzván uchazeč, který byl vyhodnocen jako druhý nejvhodnější, nebo bude výběrové řízení zrušeno.

## Čl. 6

### Pravidla pro užívání společných částí nemovité věci

- 1) Společnými částmi jsou ty části nemovité věci, které mají podle své povahy sloužit vlastníkům jednotek společně, jak jsou vymezeny v prohlášení vlastníka. Shromáždění schválilo dne 11. 2. 2010 na své ustavující schůzi Domovní řád, který se těmito stanovami nemění a je závazný jak pro všechny členy společenství, tak pro všechny další osoby, vstupující do budovy. Domovní řád se vyvěšuje na nástěnce v domě.
- 2) Člen společenství je povinen dodržovat klid, pořádek a čistotu ve společných částech, vyvarovat se jednání porušujícího dobré mravy, veřejný pořádek nebo jednání, které by bránilo nerušenému výkonu práv ostatních členů společenství.
- 3) V případě chovu domácích zvířat je člen společenství povinen dbát, aby nedocházelo k obtěžování zejména pachem, hlukem nebo znečištěním společných částí a společných prostor, dodržovat hygienické, veterinární a bezpečnostní předpisy. Je povinen zamezit volnému pobíhání jím držených domácích zvířat, nepřechovávat zvířata a nekrmit je ve společných částech domu a na pozemku, dbát, aby jím držená zvířata neznečištěovala okolí domu a v případě vzniku znečištění toto ihned na svůj náklad odstranit. V opačném případě může nápravu zajistit společenství na náklady vlastníka, který tuto povinnost porušil. Člen společenství je povinen zdržet se chovu zvířat k domácímu chovu nevhodných, případně nebezpečných druhů.
- 4) Člen společenství je povinen zdržet se umisťování předmětů nepatřících k vybavení domu ve společných částech a společných prostorách domu, zejména ukládání látek snadno vznětlivých, hořlavých nebo jinak nebezpečných, zdržet se užívání otevřeného ohně, kouření a užívání omamných a psychotropních látek ve společných prostorách domu, výtahové kabině a

v prostoru na střeše nebo vytváření přepážek ve společných částech, větrání bytu do společných vnitřních prostor domu. -----

- 5) V případě pohybu ve společných prostorách bez automatického zhasinání světla je povinen člen společenství zajistit, aby bylo při jeho odchodu v těchto prostorách zhasnuto, je povinen dbát na uzavírání oken ve sklepě a chodbách či schodištích, pokud venkovní teplota dosáhne bodu mrazu.-----
- 6) Člen společenství je povinen zdržet se užívání balkonu a lodžií jako skladiště, zajistit, aby předměty umístěné na balkonech a lodžiích byly zabezpečeny proti pádu, při zalévání zde umístěných květin dbát na to, aby nedocházelo ke stékání vody do nižších podlaží. -----
- 7) Vývěsky, nápisy a další informační zařízení mohou být v prostorách domu a na domě umisťovány pouze s předchozím písemným souhlasem statutárního orgánu společenství; tento souhlas nenahrazuje povolení příslušného orgánu státní správy, je-li ho třeba. Při zániku práva na umístění informačního zařízení se člen společenství zavazuje neprodleně toto zařízení odstranit a svým nákladem uvést místo do původního stavu. Člen společenství se zdrží umisťování reklam a vývěsek na informační tabuli sloužící pro podávání informací statutárním orgánem. -----
- 8) Člen společenství je povinen dbát na správné označení poštovní schránky, zvonku k bytu a vstupních dveří do bytu jménem svým nebo jménem osoby, již umožnil užívání bytu. -----
- 9) Pokud je nezbytné, aby člen společenství uzavřel domovní uzávěry vody, projedná to předem se statutárním orgánem společenství a vyžádá si jeho souhlas. Člen společenství zajistí, aby uzavření a otevření uzávěrů bylo včas oznámeno ostatním dotčeným členům společenství. To neplatí v případě havárii nebo při odvracení nebezpečných situací. K hlavním uzávěrům vody, plynu, kanalizačním čisticím vstupům a dalším obdobným zařízením ve společných prostorách musí být vždy zajištěn volný přístup. Pokud jsou tato zařízení umístěna v prostorách, které užívá člen společenství (např. sklepní kóje), musí být přijata taková opatření, aby k nim byl umožněn přístup i za nepřítomnosti člena společenství. -----
- 10) Klíče od uzamykaných společných prostor v domě, tj. od místností, kde jsou domovní uzávěry vodovodu, plynovodu, strojovny výtahu a dalších důležitých zařízení, jsou uloženy na místě k tomu určeném statutárním orgánem. -----
- 11) Každý člen společenství je povinen si při užívání jednotky počínat v souladu s dobrými mravy tak, aby nedocházelo k obtěžování ostatních členů společenství; před zahájením jakýchkoliv provádění stavebních prací v jednotkách je povinen oznámit termín provádění stavebních prací statutárnímu orgánu společenství i ostatním členům společenství a postupovat podle bodu 4. a dbát na to, aby práce byly prováděny pouze v pracovních dnech v době od 8.00 hod. do 18.00 hod. V době od 22.00 hod. do 6.00 hod. se každý člen společenství zdrží hluku, používání hlučných přístrojů a nástrojů, hry na hudební nástroje, zpěvu a hlučné komunikace. -----
- 12) Člen společenství je povinen zajistit, aby byl dodržován pořádek ve sklepních prostorách, zdržet se umisťování snadno vznětlivých, hořlavých nebo jinak nebezpečných látok a předmětů do sklepních prostor. -----
- 13) Statutární orgán zajišťuje kontrolu využití společných částí v porovnání s jejich určením. V případě zájmu člena společenství o využití společných částí, včetně společných domovních prostor, uzavírá člen společenství dohodu s ostatními vlastníky jednotek prostřednictvím společenství. -----

## Část IV.

### Pravidla pro tvorbu rozpočtu společenství, příspěvky na správu domu a pozemku, úhrady nákladů na služby

#### Čl. 7

##### Pravidla pro tvorbu rozpočtu společenství a vypořádání výsledku hospodaření

- 1) Rozpočet na kalendářní rok schvaluje shromáždění vlastníků nejpozději do konce měsíce března kalendářního roku, na který se rozpočet schvaluje. Návrh rozpočtu předkládá statutární orgán společenství.
- 2) Rozpočet zahrnuje dvě části:
  - a) hospodaření s dlouhodobou zálohou na opravy a technické zhodnocení společných částí domu s těmito údaji:
    - tvorba z pravidelných i mimořádných příspěvků členů společenství na správu domu a pozemku,
    - čerpání na jmenovitě uvedené opravy, modernizace a rekonstrukce společných částí domu,
    - zůstatek k 31. 12. běžného roku
  - b) náklady nehrazené z dlouhodobé zálohy podle písm. a), zejména:
    - údržba, opravy, revize a prohlídky společných částí,
    - pojistění domu a pozemku,
    - odměny členů orgánů společenství včetně povinného pojistného na veřejnoprávní pojistění,
    - odměna osoby zajišťující některé činnosti správy domu a pozemku a vedení účetnictví společenství,
    - chod kanceláře společenství, včetně jejího vybavení a kancelářských potřeb,
    - rozúčtování a vyúčtování nákladů na služby, včetně provedení odečtu z měřidel spotřeby vody a zařízení sloužících k rozúčtování nákladů na teplo a dalších energií,
    - bankovní poplatky
    - příspěvky členů společenství na správu domu a pozemku vyjma části příspěvků určených do dlouhodobé zálohy podle písm. a),
    - úroky z vkladů na bankovních účtech společenství a jiné finanční výnosy.
- 3) Zisk společenství se převádí do fondu ze zisku, který se používá výhradně k úhradě nákladů na správu domu a pozemku nebo úhradě ztráty společenství.
- 4) doklad o výši zisku je vydáván na základě žádosti vlastníka jednotky a to z důvodu jeho povinnosti danění zisku.

#### Čl. 8

##### Příspěvky na správu domu a pozemku a úhrady nákladů na služby

- I) Pro účely financování nákladů na správu domu a pozemku platí členové příspěvky formou měsíčních záloh, a to:
  - a) stejnou částkou za jednotku – na náklady vlastní správní činnosti společenství (§ 1180 odst. 2 občanského zákoníku),

- b) ve výši odpovídající spoluživnickému podílu na společných částech – na ostatní náklady, nedohodnou-li se všichni vlastníci na jiném podílu na úhradě nákladů na správu domu a pozemku.
- 2) Za účelem financování oprav, modernizací a rekonstrukcí společných částí se z celkového příspěvku na správu domu a pozemku vytváří účetně oddělený dlouhodobý finanční zdroj – dlouhodobá záloha. Pravidla pro jeho tvorbu a použití schvaluje shromáždění vlastníků. Výši měsíčního příspěvku do dlouhodobé zálohy stanoví statutární orgán na základě plánu oprav, modernizací a rekonstrukcí. **O mimořádném příspěvku mimo pravidelné měsíční platby může rozhodnout shromáždění vlastníků, a to nejméně 75% (slovy: sedmdesát pět procent) všech hlasů členů společenství. V případě vyřizování případného úvěru na částečné financování oprav, modernizace nebo rekonstrukce je postup stejný jako při rozhodování o mimořádném příspěvku.**
- 3) Zálohový příspěvek na správu domu a pozemku, vyjma dlouhodobé zálohy, se s každým členem vyúčtuje nejpozději do 6 (šesti) měsíců po skončení kalendářního roku a rozdíl z vyúčtování se vypořádá nejpozději do 4 (čtyř) měsíců od doručení vyúčtování, nerozhodne-li shromáždění vlastníků jinak. Dlouhodobá záloha se s každým členem vyúčtuje v minimálním členění na náklady na opravy a na výdaje na modernizace a rekonstrukce společných částí, a to do 6 (šesti) měsíců po skončení kalendářního roku; nevyčerpaný zůstatek dlouhodobé zálohy se nevypořádává a převádí se do dalšího roku.
- 4) Pokud není pro daný kalendářní rok společenstvím rozhodnuto jinak, platí výše příspěvku na správu domu a pozemku platná v období předcházejícího kalendářního roku.
- 5) Společenství zajišťuje tyto služby: dodávku tepla a teplé vody, dodávku vody a odvod odpadních vod, provoz výtahu, osvětlení společných prostor v domě, úklid společných prostor v domě, umožnění příjmu rozhlasového a televizního signálu a odvoz komunálního odpadu a další služby, o jejichž poskytování rozhodne shromáždění vlastníků.
- 6) Na náklady na služby jsou členové společenství povinni platit měsíčně zálohy splatné společně s příspěvkem na správu domu a pozemku vždy k 15. (patnáctému) dni příslušného kalendářního měsíce. Zálohy se stanovují na základě skutečných nákladů předcházejícího zúčtovacího období, kterým je kalendářní rok, s přihlédnutím k předpokládané výši nákladů pro dané zúčtovací období – kalendářní rok.
- 7) Náklady na služby se na vlastníky jednotek rozúčtují takto:
- dodávka vody a odvádění odpadních vod v poměru naměřených hodnot na podružných vodoměrech osazených v jednotkách,
  - umožnění příjmu rozhlasového a televizního signálu podle počtu kabelových zásuvek,
  - provoz výtahu, osvětlení společných prostor v domě, úklid společných prostor v domě, odvoz komunálního odpadu, popřípadě další služby sjednané mezi poskytovatelem služeb a příjemcem služeb, podle počtu osob bydlících v bytové jednotce bez ohledu na to, kolik osob je v bytové jednotce vlastníka trvale hlášeno,
  - dodávka tepla a centralizované poskytování teplé vody podle právního předpisu, kterým se stanoví pravidla pro rozúčtování nákladů na tepelnou energii pro vytápění a nákladů na poskytování teplé užitkové vody mezi konečné spotřebitele, nedojde-li k ujednání všech vlastníků jednotek o jiném postupu, nerozhodne-li u nákladů uvedených v písm. a) až d) shromáždění vlastníků jinak.

- 8) Vyúčtování záloh na služby je společenství povinno provést nejpozději do 6 (šesti) měsíců od skončení zúčtovacího období. Vyúčtování se doručí členům společenství na oznámenou doručovací adresu a zároveň se uveřejní informace o provedeném vyúčtování na vývesce v domě. Od doručení vyúčtování běží členům společenství lhůta 30 (třiceti) kalendářních dnů na uplatnění námitk ke způsobu a obsahu vyúčtování. Po uplynutí této reklamační lhůty již reklamovat vyúčtování nelze. Vyřízení uplatněných námitek musí být uskutečněno do 30 (třiceti) dnů od doručení námitky. Přeplatky a nedoplatky z vyúčtování jsou splatné nejpozději ve lhůtě 4 (čtyři) měsíců ode dne doručení vyúčtování členovi společenství.
- 9) Statutární orgán je povinen po zjištění vzniku dluhu upozornit písemně člena společenství na dluh a vyzvat jej k úhradě. Přesný postup je uveden v článku 4, bod 2. Nedoje-li k úhradě ani v průběhu měsice následujícího po upozornění statutárním orgánem, je statutární orgán oprávněn podat žalbu na zaplacení dlužné částky proti členu společenství, kdy veškeré náklady spojené s vymáháním dluhu včetně nákladů na soudní poplatek a náklady právního zastoupení je povinen hradit dlužící člen společenství.

## Část V. Orgány společenství

### Čl. 9 Společná ustanovení

#### 1) Orgány společenství jsou-----

- a) shromáždění-----
- b) předseda společenství vlastníků-----
- c) kontrolní komise -----

- 2) Členem voleného orgánu společenství nebo voleným orgánem může být pouze člen společenství a jen ten, kdo je svéprávný a bezúhonného ve smyslu právního předpisu upravujícího živnostenské podnikání; to platí i pro zástupce právnické osoby, která je sama členem voleného orgánu. Je-li členem voleného orgánu právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak je právnická osoba zastupována členem jejího statutárního orgánu.
- 3) Členem voleného orgánu nebo voleným orgánem společenství nemůže být současně ten, jehož příbuzný v řadě přímé, sourozenec nebo manžel (manželka) je členem voleného orgánu společenství. Členství v jednom voleném orgánu společenství je neslučitelné s členstvím v jiném voleném orgánu tohoto společenství.
- 4) Člen voleného orgánu nebo volený orgán společenství může být volen opětovně.
- 5) Kdo přijme funkci voleného orgánu nebo člena voleného orgánu, zavazuje se, že bude tuto funkci vykonávat s nezbytnou lojalitou i s potřebnými znalostmi a pečlivostí. Má se za to, že jedná nedbale, kdo není této péče rádného hospodáře schopen, ač to musel zjistit při přijetí funkce nebo při jejím výkonu, a nevyvodí z toho pro sebe důsledky.
- 6) Člen voleného orgánu vykonává funkci osobně; to však nebrání tomu, aby člen zmocnil pro jednotlivý případ jiného člena téhož orgánu, aby za něj při jeho neúčasti hlasoval.

- 7) Nenahradil-li člen voleného orgánu škodu, kterou způsobil společenství při výkonu své funkce, ačkoli byl povinen škodu nahradit, ručí věřitel společenství za dluh společenství v rozsahu, v jakém škodu nenahradil, pokud se nemůže věřitel plnění na společenství vlastníků domoci. -----
- 8) Dobrá víra členů orgánu společenství se přičítá společenství. -----
- 9) Na usnesení orgánu společenství, které se příčí dobrým mravům, nebo mění stanovy tak, že jejich obsah odporuje donucujícím ustanovením občanského zákoníku, nebo jde-li o usnesení v záležitosti, o které tento orgán nemá působnost rozhodnout, se hledí, jako by nebylo přijato. -----
- 10) Funkční období volených orgánů nebo členů volených orgánů je pětileté. -----
- 11) Členové volených orgánů, jejichž počet neklesl pod polovinu, mohou kooptovat náhradní členy do nejbližšího zasedání shromáždění. -----
- 12) O průběhu jednání orgánu pořídí ten, kdo jednání orgánu svolal, zápis, který musí obsahovat minimálně údaje o místě, datu a programu jednání orgánu, přijatá usnesení, výsledky hlasování a námitky členů. Přílohou zápisu je seznam členů orgánu s uvedením, kdo ze členů nebyl přítomen, pozvánka na jednání a další podklady, které byly předloženy k projednávaným záležitostem. V zápisu se jmenovitě uvedou členové voleného orgánu, kteří hlasovali proti jednotlivým usnesením nebo se zdrželi hlasování; u neuvedených členů se má za to, že hlasovali pro přijetí usnesení. Na žádost člena orgánu, který hlasoval proti přijatému usnesení, se v zápisu uvede také důvod jeho nesouhlasu. Zápis podepisuje ten, kdo jednání voleného orgánu svolal a alespoň jeden další člen orgánu. Zápis včetně písemných podkladů k jednání jsou uchovávány u předsedy výboru. Každý člen orgánu má právo na vydání kopie zápisu. -----
- 13) Každý volený orgán rozhoduje většinou hlasů všech svých členů. Zasedání voleného orgánu se svolá vhodným způsobem ve lhůtě nejméně sedm dní před jeho konáním. Z pozvánky musí být patrné místo, čas a pořad jednání. -----
- 14) Ten kdo zasedání svolal, může je odvolat nebo odložit stejným způsobem, jakým bylo svoláno. ---
- 15) Osoba pověřená vedením zasedání voleného orgánu vede zasedání tak, jak byl jeho pořad na pozvánce ohlášen, ledaže se volený orgán usnese na jiném pořadu jednání. Záležitost, která nebyla zařazena na pořad jednání při jeho ohlášení, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech členů voleného orgánu. -----
- 16) Hlasování ve voleném orgánu společenství je veřejné. -----

### Čl. 10 Shromáždění

- 1) Nejvyšším orgánem společenství je shromáždění, které tvoří všichni členové společenství. Každý z nich má počet hlasů odpovídající jeho podílu na společných částech. Je-li vlastníkem jednotky společenství, k jeho hlasu se nepřihlíží. -----
- 2) Statutární orgán svolá shromáždění k zasedání tak, aby se konalo nejméně jedenkrát do roka. Shromáždění svolává statutární orgán i z podnětu vlastníků jednotek, kteří mají více než čtvrtinu všech hlasů, nejméně však dvou z nich; neučiní-li to, jsou oprávněni svolat tito vlastníci shromáždění k zasedání na náklad společenství sami. Shromáždění je svoláváno ve lhůtě nejméně 21 (dvacet jedna) dnů před jeho konáním. -----

- 14) Kdo svolal shromáždění, může je odvdat nebo odložit stejným způsobem, jakým bylo svoláno. Pokud se tak stane méně než 3 (tři) dny před oznámeným datem konání shromáždění, nahradí společenství členům, kteří se dostavili podle pozvánky, účelně vynaložené náklady. -----
- 15) Záležitost, která nebyla zařazena na pořad jednání shromáždění v pozvánce, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech členů společenství. -----
- 16) Jednání shromáždění zahájí pověřený člen statutárního orgánu, který ověří, zda je shromáždění schopno se usnášet. Poté zajistí volbu předsedy zasedání shromáždění a volbu zapisovatele. Předseda zasedání vede shromáždění tak, jak byl ohlášen jeho pořad, pokud se shromáždění neusnesé na předčasném ukončení zasedání. -----
- 17) Na shromáždění hlasují členové společenství veřejně. Shromáždění se může většinou hlasů přítomných členů usnášet, že bude o určité záležitosti hlasovat tajně pomocí hlasovacích lístků. V takovém případě shromáždění současně stanoví postup pro tajné hlasování. -----
- 18) Z jednání shromáždění se pořizuje zápis, za jehož pořízení odpovídá statutární orgán. Zápis musí obsahovat nezbytné údaje prokazující schopnost shromáždění k usnášení a rozhodování, záznam o průběhu jednání, plná znění přijatých usnesení, výsledky voleb, pokud byly konány. Přílohou zápisu je listina přítomných s jejich podpisy a písemné podklady, které byly předloženy k jednotlivým projednávaným bodům. Zápis podepisuje předseda zasedání a zapisovatel. Zápis včetně písemných podkladů k jednání shromáždění jsou uchovávány u předsedy společenství.-----
- 19) Je-li pro to důležitý důvod, může přehlasovaný vlastník jednotky, který byl přehlasován na jednání shromáždění, navrhnut soudu, aby o této záležitosti rozhodl. Zároveň může navrhnut, aby soud dočasně zakázal jednat podle napadeného rozhodnutí. Není-li návrh podán do tří měsíců ode dne, kdy se vlastník jednotky o rozhodnutí dozvěděl nebo dozvědět mohl, jeho právo zaniká. Je-li pro to důležitý důvod, může vlastník jednotky navrhnut soudu, aby rozhodl o záležitosti, která byla shromáždění předložena řádně k rozhodnutí a o které nebylo rozhodnuto pro nezpůsobilost shromáždění usnášet se. Může též navrhnut soudu, aby rozhodl o neplatnosti rozhodnutí orgánu společenství pro jeho rozpor se zákonem nebo se stanovami za podmínek § 258 občanského zákoníku.-----

### Čl. 11 Působnost shromáždění

- Do působnosti shromáždění patří: -----
- změna stanov, -----
  - změna prohlášení o rozdělení práva k domu a pozemku na vlastnické právo k jednotkám, -----
  - volba a odvolávání členů volených orgánů a rozhodování o výši jejich odměn, -----
  - schválení účetní závěrky včetně vypořádání výsledku hospodaření a zprávy o hospodaření společenství vlastníků a správě domu, jakož i celkové výše příspěvků na správu domu a pozemku pro příští období a rozhodnutí o vyúčtování nebo vypořádání nevyčerpaných příspěvků, -----
  - schválení druhu služeb a výše záloh na jejich úhradu, jakož i způsobu rozúčtování nákladů na služby na vlastníky jednotek, -----
  - schválení rozpočtu a plánu oprav, modernizací a rekonstrukcí společných částí, -----
  - rozhodování o
    - členství společenství vlastníků v právnické osobě působící v oblasti bydlení; -----
    - změně účelu užívání domu nebo jednotky; -----
    - změně podlahové plochy jednotky; -----
    - úplném nebo částečném sloučení nebo rozdělení jednotek; -----

- 3) Jednání shromáždění je svoláváno pozvánkou, z níž musí být zřejmě místo, čas a pořad jednání. K pozvance musí být připojeny podklady týkající se pořadu zasedání, nejsou-li tyto podklady připojeny, je povinen svolavatel umožnit každému členu společenství včas se seznámit s těmito podklady. Pozvánka se zasílá členům společenství na adresu uvedenou v seznamu členů. Pokud nejsou připojeny k pozvance podklady týkající se pořadu zasedání, musí pozvánka obsahovat označení místa, kde se člen společenství může seznámit s podklady k jednotlivým záležitostem programu shromáždění. Za doručení se považuje také vložení do schránky v domě, pokud člen vůči společenství neuvedl jinou kontaktní adresu.
  - 4) Má-li dojít ke změně stanov společenství nebo k přijetí usnesení, jehož důsledkem je změna stanov společenství, pozvánka obsahuje v příloze též návrh těchto změn stanov nebo návrh usnesení.
  - 5) Shromáždění je způsobilé se usnášet za přítomnosti členů společenství, kteří mají většinu všech hlasů.
  - 6) K přijetí rozhodnutí se vyžaduje souhlas většiny přítomných hlasů členů společenství.
  - 7) Pokud se jedná o přijetí rozhodnutí o změně velikosti podílů na společných částech všech vlastníků jednotek – členů společenství, nebo o změně poměru výše příspěvku na správu domu a pozemku jinak než v důsledku změny podílu na společných částech, je vyžadován 100% (stoprocentní) souhlas členů společenství.
  - 8) Ke schválení stavebních úprav spočívajících v modernizaci, rekonstrukci a opravách společných částí domu, jimiž se nemění vnitřní uspořádání domu a zároveň velikost spoluúčastnických podílů na společných částech je vyžadován souhlas 75% (sedmdesáti pěti procent) všech členů společenství.
  - 9) Pokud se jedná o uzavření úvěrové smlouvy, je zapotřebí 75% (sedmdesáti pěti procent) všech hlasů vlastníků.
- Pokud se jedná o přijetí rozhodnutí o způsobu rozúčtování nákladů na služby (vyjma nákladů na dodávku tepla a teplé vody) na vlastníky jednotek, je vyžadován souhlas alespoň 75% (sedmdesáti pěti procent) hlasů všech vlastníků.
- 10) Změna stanov vyžaduje souhlas 75% (sedmdesáti pěti procent) členů přítomných na shromáždění SVJ.
  - 11) Není-li svolané shromáždění způsobilé se usnášet, může statutární orgán navrhnout v písemné formě do jednoho měsíce ode dne, na který bylo zasedání svoláno, aby členové společenství rozhodli o týchž záležitostech mimo zasedání.
  - 12) Každý člen je oprávněn dát se na zasedání shromáždění a při hlasování na shromáždění zastoupit fyzickou osobou, která nemusí být členem společenství. Plná moc musí být písemná a musí být předložena statutárnímu orgánu před zahájením zasedání. Za spoluúčastníky jednotky (společné členy) vykonává na shromáždění jejich práva včetně práva hlasovacího společného zástupce, který předloží plnou moc dle čl. 3 odst. 5 stanov, opatřenou podpisem spoluúčastníků s nejméně nadpolovičním podílem na jednotce.
  - 13) Každý člen společenství je oprávněn zúčastnit se shromáždění a požadovat i dostat na něm vysvětlení týkající se záležitostí společenství, pokud se požadované vysvětlení vztahuje k předmětu jednání shromáždění.

5. změně podílu na společných částech; -----
  6. opravě, modernizaci nebo rekonstrukci společné části, není-li toto rozhodnutí v pravomoci statutárního orgánu podle čl. 5 odst. 7; -----
  7. o způsobu rozdělení ztráty a zisku mezi členy společenství; -----
- h) udělování předchozího souhlasu -----
1. k nabytí, zcizení nebo zatížení nemovitých věcí nebo k jinému nakládání s nimi a k nabytí, zcizení nebo zatížení movitých věcí nebo k jinému nakládání s nimi, nejsou-li tato rozhodnutí v pravomoci statutárního orgánu podle čl. 5 odst. 6; -----
  2. k uzavření smlouvy o úvěru společenstvím vlastníků včetně schválení výše a podmínek úvěru; -----
  3. k uzavření smlouvy o zřízení zástavního práva k jednotce, pokud dotčený vlastník jednotky v písemné formě s uzavřením zástavní smlouvy souhlasil; -----
- i) určení osoby, která má zajišťovat některé činnosti správy domu a pozemku, i rozhodnutí o její změně, jakož i schválení smlouvy s touto osobou a schválení změny smlouvy v ujednání o ceně nebo o rozsahu činnosti, -----
- j) rozhodování v dalších záležitostech určených těmito stanovami nebo v záležitostech, které si shromáždění k rozhodnutí vyhradí. -----

Čl. 12  
**Rozhodnutí mimo zasedání**

- 1) O záležitostech spadajících do působnosti shromáždění může být rozhodováno mimo zasedání. Statutární orgán zašle návrh rozhodnutí na adresu členů společenství uvedenou v seznamu členů společenství. Návrh musí obsahovat návrh usnesení, podklady potřebné pro jeho posouzení nebo údaj, kde jsou uveřejněny, a údaj o lhůtě, ve které se má vlastník jednotky vyjádřit. Lhůta k vyjádření vlastníka jednotky činí 30 (třicet) dní od doručení návrhu členů společenství. -----
- 2) K platnosti hlasování se vyžaduje písemné vyjádření „souhlasím/nesouhlasím“ člena společenství s uvedením dne, měsíce a roku, kdy bylo vyjádření učiněno, opatřené vlastnoručním podpisem člena společenství na listinu obsahující plné znění návrhu rozhodnutí. -----
- 3) Nedoručí-li člen společenství statutárnímu orgánu svůj souhlas s návrhem usnesení ve lhůtě třiceti dnů od doručení návrhu členů společenství, platí, že s návrhem nesouhlasí. Většina hlasů se počítá z celkového počtu hlasů všech členů společenství. -----
- 4) Statutární orgán oznámí členům společenství v písemné formě výsledek hlasování a v případě přijetí usnesení jím oznámí též celý obsah přijatého usnesení. -----
- 5) Rozhodnutí se přijímá většinou hlasů všech členů společenství, ledaže obecně závazný právní předpis nebo tyto stanovy vyžadují vyšší počet hlasů. -----
- 6) Pokud se mění všem vlastníkům jednotek velikost podílu na společných částech nemovité věci nebo pokud se jim mění poměr výše příspěvku na správu domu a pozemku jinak, než v důsledku změny podílu na společných částech, vyžaduje se 100% (stoprocentní) souhlas všech vlastníků -----
- 7) Ke schválení stavebních úprav spočívajících v modernizaci, rekonstrukci a opravách společných částí domu, jimiž se nemění vnitřní usporádání domu a zároveň velikost spolu vlastnických podílů na společných částech se vyžaduje 75% (sedmdesáti pěti procentní) souhlas všech vlastníků-----

- 8) K uzavření úvěrové smlouvy je zapotřebí souhlasu 75 % (sedmdesáti pěti procent) všech členů společenství-----
- 9) Ke schválení způsobu rozúčtování nákladů na služby (vyjma nákladů na dodávku tepla a teplé vody) na vlastníky jednotek se vyžaduje alespoň souhlas 75% (sedmdesáti pěti procent) všech členů společenství-----
- 10) Ke změně stanov je zapotřebí souhlasu 75% (sedmdesáti pěti procent) všech členů společenství-----

Čl. 13  
**Předseda**

- 1) Předseda je výkonný orgán společenství a zejména:-----
  - a) zjišťuje záležitosti společenství ve věcech správy domu (budovy) a pozemku a dalších činností společenství podle občanského zákoníku a těchto stanov, pokud nejde o záležitosti, které jsou v působnosti shromáždění. Zajišťuje plnění usnesení shromáždění a odpovídá mu za svou činnost-----
  - b) rozhoduje o uzavírání smluv ve věcech předmětu činnosti společenství, zejména k zajištění oprav, údržby, modernizace a rekonstrukce a technického zhodnocení domu (budovy), pojištění domu (budovy) a zajištění dodávky služeb spojených s užíváním jednotek-----
  - c) odpovídá za vedení účetnictví a za sestavení účetní uzávěrky a za předložení přiznání k daním, pokud tato povinnost vyplývá z právních předpisů-----
  - d) připravuje podklady pro jednání i shromáždění, svolává shromáždění, předkládá shromáždění zprávu o hospodaření společenství, zprávu o správě domu (budovy) a pozemku a o dalších činnostech společenství, které obsahují zejména základní údaje o provedených a plánovaných opravách, údržbě a povinných revizích včetně údajů o použití a stavu prostředků na správu domu (budovy) a pozemku a údajů o úhradách za služby zajišťované společenstvím a jejich vývoj za poslední tři roky-----
  - e) předkládá k projednání a schválení účetní uzávěrku a písemné materiály, které má shromáždění projednat-----
  - f) zajišťuje řádné vedení písemností společenství-----
  - g) sděluje jednotlivým členům společenství podle usnesení shromáždění Váši příspěvky na náklady spojené se správou domu (budovy) a pozemku a výši záloh na úhradu na služby – předpis záloh-----
  - h) zajišťuje vyúčtování záloh na úhradu za služby a příspěvků na náklady spojené se správou domu (budovy) a pozemku a vypořádání nedoplatků nebo přeplatků-----
  - i) zajišťuje veškeré plnění závazků společenství vzniklých ze smluv a jiných závazků a povinností vůči třetím osobám a včasné uplatňování pohledávek společenství-----

Kontrolní komise

- 1) Kontrolní komise je kontrolním orgánem společenství, který kontroluje činnost orgánů společenství a projednává stížnosti a připomínky členů společenství k činnosti orgánů společenství. Členové jsou oprávněni nahlížet do všech dokumentů společenství při výkonu své pravomoci a vyžadovat vysvětlení od členů dalších orgánů společenství-----

- 2) Kontrolní komise odpovídá za svou činnost shromáždění. Navenek za kontrolní komisi jedná její předseda. -----
- 3) Členové kontrolní komise jsou voleni a odvoláváni shromážděním. Předsedu volí kontrolní komise z řad svých členů a z funkce předsedy jej odvolává. -----
- 4) Kontrolní komise má tři členy. Je schopna usnášení, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Kontrolní komise rozhoduje větinou hlasů všech svých členů. -----
- 5) Funkce člena kontrolní komise zaniká volbou nového člena kontrolní komise. Člen kontrolní komise může být z funkce odvolán shromážděním. Člen kontrolní komise může před uplynutím funkčního období z funkce odstoupit. Odstoupení musí oznámit písemně. Jeho funkce končí dnem, kdy kontrolní komise odstoupení na své schůzi projednala, nejpozději však uplynutím třiceti dnů ode dne doručení oznámení o odstoupení.] 4-----
- 6) Kontrolní komise v rámci své působnosti zejména:-----
  - a) kontroluje, zda společenství a jeho orgány vyvíjejí činnost v souladu s občanským zákoníkem a s těmito stanovami, -----
  - b) vyjadřuje se k rádné účetní závěrce společenství a ke zprávě výboru určené k projednání na schůzi shromáždění, -----
  - c) podává shromáždění zprávu o výsledcích své kontrolní činnosti, -----
  - d) může podat výboru nebo předsedovi společenství zprávu o nedostatech zjištěných při své kontrolní činnosti s návrhy na opatření včetně termínů na jejich odstranění, -----
  - e) účastní se prostřednictvím svého zástupce jednání výboru. -----

## Část VI. Společná a závěrečná ustanovení

### Čl. 15 Nebytový prostor

Co je uvedeno v těchto stanovách o bytech, platí přiměřeně také pro nebytové prostory.-----

### Čl. 16 Společná ustanovení

Má se za to, že písemnost odeslaná s využitím provozovatele poštovních služeb došla členu společenství třetí pracovní den po odeslání.-----

**Pokud dá člen společenství PÍSEMNÝ souhlas, je možné veškerou korespondenci mezi společenstvím a členem společenství vyřizovat elektronickou formou.**-----

**Je možné na základě souhlasu využít i elektronickou formu k zasílání pozvánek na schůzi a všech podkladů, které mají i elektronické zpracování**-----

### Čl. 17 Závěrečné ustanovení

Změna stanov ve formě úplného znění byla přijata na shromáždění vlastníků jednotek konaném dne 15. 2. 2016. -----

O tomto usnesení shromáždění bylo hlasováno zvednutím ruky. Rozhodný počet hlasů pro jeho přijetí, který byl zjištěn z Čl. VII, odstavec 13) předložených stanov společenství je tříčtvrtinová většina hlasů přítomných vlastníků, tedy 47364 hlasů. Pro přijetí usnesení hlasovali všichni přítomní vlastníci jednotek, tedy 63151 hlasů, nikdo nehlasoval proti, nikdo se nezdržel hlasování. Výsledek hlasování jsem zjistila optickým pozorováním hlasujících a byl mi potvrzen i předsedající shromáždění. Proti výkonu hlasovacího práva nebyly vzneseny žádné protesty ani námitky. Bylo konstatováno, že usnesení o schválení nových stanov bylo přijato.

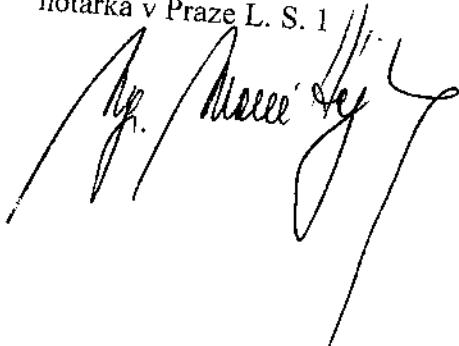
II.

Na základě shora uvedených zjištění prohlašuji, že předmětné rozhodnutí bylo shromážděním přijato a jeho obsah i způsob přijetí jsou v souladu se zákonem i stanovami společenství.

O shora uvedeném rozhodnutí shromáždění Společenství pro dům Pejevové 3129 až 3134, Praha 4 byl sepsán tento notářský zápis, předsedající shromáždění Evou Koláříkovou přečten a ji v plném rozsahu schválen.

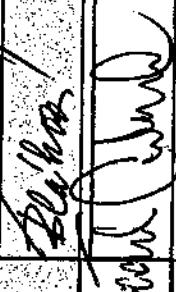
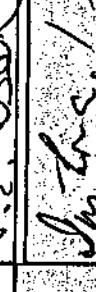
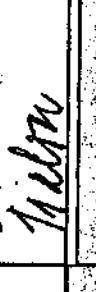
Notářka:

Mgr. Marie Hájková v.r.  
Mgr. Marie Hájková  
notářka v Praze L. S. 1



Eva Koláříková v.r.

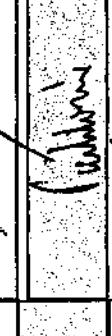
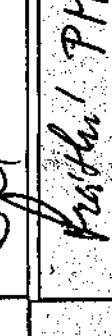
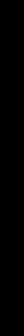
## JMÉNO VLASTNÍKA

Jméno vlastníka		PODPIS/PLNÁ MOČHOUDOVÁ
SIM Bach Jiří a Bachová Věnceslava, Pejsové 3131/24, Modřany, 14300 Praha 4		11/954
Bláhová Helena, Pejsovové 3133/28, Modřany, 14300 Praha 4		11/2544
Bytové družstvo ŠESTKA, Pejsovové 3129/20, Modřany, 14300 Praha		1087/1908
SIM Čakl Josef a Čaklová Helena, Pejsovové 3131, Modřany, 14300 Praha		91/7632
Chytilová Magdalena, Pejsovové 3133/28, Modřany, 14300 Praha 4		11/954
Ovejnová Petra Mgr., Pejsovové 3132/26, Modřany, 14300 Praha 4		11/954
Červenka Vít, Klínova 1918/11, Chodov, 14800 Praha 4		11/954
Čížek Jiří, Pejsovové 3134/30, Modřany, 14300 Praha 4		91/15264
Čížková Silvie, Pejsovové 3134/30, Modřany, 14300 Praha 4		91/15264
SIM Dušek Zdeněk a Dušková Marie, Pejsovové 3134/30, Modřany, 14300 Praha 4		91/7632
SIM Fiala Otakar a Fialová Jana, Pejsovové 3131/24, Modřany, 14300 Praha 4		11/954
Fialová Radka, Pejsovové 3130/22, Modřany, 14300 Praha 4		11/2544

Opis

PŘÍLOHA Č. 1 k N. 58/160/16

JMÉNO VLASTNÍKA	PODPIS/PLNÁ MOC	PODÍL
SJM Froulík Pavel Ing. a Froulíková Hana, Pejovové 3134, Praha, Modřany 14300		11/954
Garnotová Eva, Bedřichovská 1961/4, Libeň, 18200 Praha 8		91/45792
SJM Harris Keith William a Harrisová Petra, Pejovové 3133, Praha 4		91/7632
SJM Havlík Václav a Havlíčková Marie, Pejovové 3130/22, Modřany, 14300 Praha 4	Yvonne	11/954
Hendrych Jan Ing., Pejovové 3130/22, Modřany, 14300 Praha 4	JH / PH	11/954
Honcová Miroslava, Pejovové 3132/26, Modřany, 14300 Praha 4	V2. Ondřej M.	11/2544
Hrnčířová Marta, Pejovové 3132/26, Modřany, 14300 Praha 4	Ondřej Šimáček	11/954
SJM Janský Libor Ing. a Janská Milena Ing., 5. května 868, 36251 Jáchymov	Jana Šimáčková / PH	91/7632
Ježková Zuzana Mgr., Daškova 3081/7, Modřany, 14300 Praha 4	Zdeňka Ježková	11/2544
Konárková Marika, Sezemická 460/15, Moravské Předměstí, 50011 Hradec Králové	Maria Konárková	11/2544
Košek Miroslav, Pejovové 3132/26, Modřany, 14300 Praha 4	Miroslav Košek	11/2544
SJM Křížil Josef a Křížová Helena, Pejovové 3133/28, Modřany, 14300 Praha 4	Jiří Křížil	11/954

JMÉNO VLASTNÍKA	PODPIS/PLNÁ MOC	PODÍL
Máčhalová Tamara, Letohradská 667/42, Holešovice, 17000 Praha 7		11/2544
SJM Maryška Miroslav Mgr. a Maryšková Pavla Mgr., Pejsové 3130/22, Modřany, 14300 Praha 4		11/2544
Mohlová Martina, Pejsové 3133/28, Modřany, 14300 Praha 4		91/7632
Munka Rudolf, Pejsové 3130/22, Modřany, 14300 Praha 4		11/954
Müller Bohumil, Pejsové 3131/24, Modřany, 14300 Praha 4		11/2544
SJM Nečas Martin a Netásová Kateřina MUDr., Pejsové 3129, Praha 4		91/7632
Pachl Jan, Pejsové 3131/24, Modřany, 14300 Praha 4		91/11448
Pachlová Lucie, Pejsové 3131/24, Modřany, 14300 Praha 4		91/45792
SJM Pospíchal Jan a Pospíchalová Eva, Pejsové 3130/22, Modřany, 14300 Praha 4		11/954
SJM Ryska Marcel a Rysková Petra, Angelovova 3171/11, Modřany, 14300 Praha 4		11/2544
Říha Rudolf, Karlova 52, 27735 Mšeň		11/954
SJM Sedláček Wence a Sedláčková Jitka MUDr., Pejsové 3129/20, Modřany, 14300 Praha 4		91/7632

**JMÉNO VLASTNÍKA**

<b>PODPIS/PLNÁ MOC</b>	<b>PODÍL</b>
MCP Sołtysiak Tomasz Łukasz a Sołtysiak Ilona Magdalena, Kutilova 3064/6, Modřany, 14300 Praha 4	Seznam 91/7632
Šabat Pavel, Pejovové 3129/20, Modřany, 14300 Praha 4	Šabat, 100% 11/954
Šíška Jaroslav, Pejovové 3133/28, Modřany, 14300 Praha	SQ 11/954
Šturmová Jana, Pejovové 3131/24, Modřany, 14300 Praha 4	Jan PH 91/11448
Šturmová Kateřina, Blachutova 930/2, Čakovice, 19600 Praha 9	Kateřina PH 91/45792
SIM Tuček Kamil Mgr. a Tučková Veronika, Pejovové 3132/26, Modřany, 14300 Praha 4	Tuček → Tučková 91/7632
SIM Wagner Vladimír a Vágnerová Hana, Pejovové 3134/30, Modřany, 14300 Praha 4	Hana Wagner 11/954
Vesecký Karel Ing., Pejovové 3133/28, Modřany, 14300 Praha 4	Karel Vesecký 11/2544
SIM Volman Zdeněk a Volmanová Petra, Pejovové 3130/22, Modřany, 14300 Praha 4	Zdeněk Volman 11/954
SIM Vyskočil Jan a Vyskočilová Blanka, Pejovové 3133/28, Modřany, 14300 Praha 4	Blanka Vyskočilová 11/954
Wagner Michael, Pejovové 3134/30, Modřany, 14300 Praha 4	Wagner Michael 11/2544
Williamsová Radana Ing. Arch., Pejovové 3134/30, Modřany, 14300 Praha 4	Radana Williamsová 91/7632

JMÉNO VLASTNÍKA	PODPIS/PLNÁ MOC	PODÍL
SIM Woliner Karel a Wolnerová Jana, Pelešové 3134, Praha 4	Wolker	11/2544
Zajíčková Gabriela, Pelešové 3131/24, Modřany, 14300 Praha 4	Wolker	91/45792
SIM Znášlik Peter a Znášková Jitřina, Pelešové 3129/20, Modřany, 14300 Praha 4	Wolker	11/954

SHROMAŽDĚNÍ SE KONALO DNE: 15. 2. 2016

PODÍL ZÚČASTNĚNÝCH VLASTNIKŮ Z CELKU: 91,93%

HLASY/PODÍLY SPOČÍTAL p. STRÁNSKÝ PODPIS \_\_\_\_\_

Ověřuji, že tento opis souhlasí doslovně s  
prvopisem listiny, z níž byl pořízen,  
složeným z listů (archù) v nemž nebyly  
provedeny změny, doplňky, vsuvky nebo škrty,  
které by mohly zeslabit jeho věrohodnost.  
Tento opis je úplný a obsahuje ..... 5 ... listù  
(archù) a ..... 5 ... stran.

V Praze dne:

15.2.2016.



Tento výpis z veřejných rejstříků elektronicky podepsal "MĚSTSKÝ SOUD V PRAZE [IČ 00215860]" dne 16.2.2016 v 07:42:34.  
EPVId:LLJcOjU3ESfMINjHdct7VQ

### Výpis

z rejstříku společenství vlastníků jednotek, vedeného  
Městským soudem v Praze  
oddíl S, vložká 11443

Datum zápisu:	13. května 2010
Datum vzniku:	1. prosince 2009
Spisová značka:	S 11443 vedená u Městského soudu v Praze
Název:	Společenství pro dům Pejovové 3129 až 3134, Praha 4
Sídlo:	Praha 4 - Modřany, Pejovové 3129, PSČ 14300
Identifikační číslo:	246 58 995
Právní forma:	Společenství vlastníků jednotek
Statutární orgán:	
pověřený vlastník:	Bytové družstvo ŠESTKA, IČ: 257 35 314 Praha 4 - Modřany, Pejovové 3129/143 Den vzniku funkce: 12. února 2010 Den vzniku členství: 1. prosince 2009

**Veřejný rejstřík - výpisy platných**

Ověřuji pod pořadovým číslem V 49/2016, že tato listina, která vznikla převedením výstupu z informačního systému veřejné správy z elektronické podoby do podoby listinné, skládající se z 1 listů, se doslově shoduje s obsahem výstupu z informačního systému veřejné správy v elektronické podobě.

Ověřující osoba: **Mgr. Hájková Marie**

V Praze dne 16.02. 2016

Podpis .....

*Maree Haj*



# P O Z V Á N K A

NA SCHŮZI SHROMÁŽDĚNÍ VLASTNÍKŮ JEDNOTEK PRO DŮM

Pejovové 3129 až 3134, PRAHA 4

MÍSTO KONÁNÍ: ŠKOLNÍ JÍDELNA ZŠ RAKOVSKÉHO 3136/1, PRAHA 4

TERMÍN: 15. 2. 2016 v 18.00 HODIN

PROGRAM: PROJEDNÁNÍ A SCHVÁLENÍ NOVÝCH STANOV

V SOULADU S OBČANSKÝM ZÁKONÍKEM A PŘEDPISY

SOUVISEJÍCÍMI ZA ÚČASTI NOTÁŘE

1/ ZAHÁJENÍ

2/ VOLBA ZAPISOVATELE A SČITATELE HLASŮ

3/ PROJEDNÁNÍ A SCHVÁLENÍ NOVÝCH STANOV

4/ VOLBA ORGÁNŮ SVJ

5/ STANOVENÍ TERMÍNU PRO NÁSLEDUJÍCÍ SCHŮZI

SHROMÁŽDĚNÍ SVJ

6/ ZÁVĚR

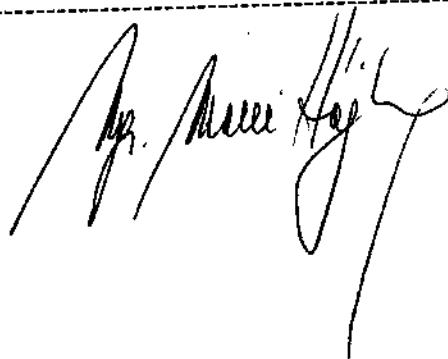
- PODKLADY JSOU ULOŽENY V KANCELÁŘI POVĚŘENÉHO SPRÁVCE,
- FORMULÁŘ PRO PLNOU MOC TVOŘÍ PŘÍLOHU TÉTO POZVÁNKY, KTERÁ BYLA VLOŽENA DO SCHRÁNKY KAŽDÉHO VLASTNÍKA

Bytové družstvo Šestka –pověřený správce

Zveřejněno 1.2.2016

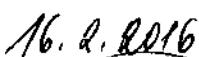
BYTOVÉ DRUŽSTVO  
ŠESTKA  
MÍSTO KONÁNÍ: 4. MOOPAN  
Pejovové 3129  
MO: 267 32 614

Potvrzuji, že se tento stejnopsis notářského zápisu, včetně opisů příloh, které souhlasí doslovně s přílohami notářského zápisu, vyhotovený dne 16. 2. 2016 (šestnáctého února roku dva tisíce šestnáct), doslovně shoduje s notářským zápisem, sepsaným pod NZ 58/2016 podepsanou notářkou.

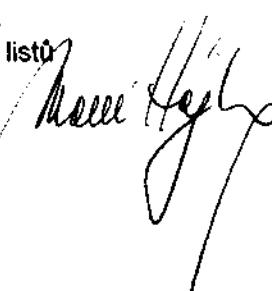
A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Hájková".

Ověřuji, že tento opis souhlasí doslovně s  
prvopisem listiny, z níž byl pořízen,  
složeným z listů (archů) v nemž nebyly  
provedeny změny, doplňky, vsuvky nebo škrty,  
které by mohly zeslabit jeho věrohodnost.  
Tento opis je úplný a obsahuje ..... 19 ..... listů  
(archů) a ..... 30 ..... stran.

V Praze dne:



16. 2. 2016

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Hájková".

